

Times Business Card 利用申込書【追加】

ご記入日 平成 20 年 8 月 9 日

記入見本

1 法人情報

* 太枠内に、もれなくご記入願

の場合には部門名をご記入ください。

ご契約 法人名	株式会社タイムズ商事	会員番号	T B C _ _	0	8	9	2	4
------------	------------	------	-----------	---	---	---	---	---

ご契約 部門名	東京営業部
------------	-------

2 管理担当者

* ご契約時にご登録の『カード管理担当者(旧申込書記載：管理責任者)』のお名前をご記入・ご捺印ください。

フリガナ	シナガワ イチロウ	印	連絡先 TEL	03 - 3491 - 1155
お名前	品川 一郎	一郎	連絡先 FAX	03 - 3491 - 5105

※ご契約時のご登録内容が変更になっている場合は、『登録情報変更届』をお早めにご提出ください。

3 追加発行枚数

* 下記にご希望の追加発行枚数をご記入ください。

追加発行枚数	15	枚
--------	----	---

4 識別コード(任意)

*下記チェックボックスにチェック☑を入れてください。

- ① 001～連番の識別コード (自動採番)
- ② ご希望の識別コード (下記空欄にご記入ください。)
- ③ ご希望のグループ(部門)別の識別コード (下記空欄へのご記入は不要です。)

⇒ お客様ご指定のグループごとの利用料金の小計を表示します(別紙「請求書グループングについて」をご参照下さい)。
 ※所定のフォーマット(エクセルデータ)のみでの受付となります。
 TEL 0120-82-8924 まで『タイムズビジネスカードのグループングについて』とお申し付けください。

※ ①②③にチェックの無い場合、自動採番にて識別コードを登録いたします。

- 識別コードは、英数字10字以内でご記入ください。記号は「-(ハイフン)」のみが登録可能です。
- 識別コードは、請求書に同封される「利用明細」に印字されます。(※カード本体への印字はされません。)

1	1	0	-	2	1	0	0	5	1	7	11	3	0	-	7	0	1	2	3	4	6	21										
2	1	0	-	2	2	9	9	9	8	0	12	3	0	-	8	1	1	1	1	1	7	22										
3	1	0	-	1	9	7	8	0	3	9	13	4	0	-	8	1	1	1	1	1	8	23										
4	1	0	-	1	9	7	9	1	1	7	14	5	0	-	8	1	1	1	1	1	9	24										
5	1	0	-	2	1	3	9	3	9	7	15	5	0	-	8	1	1	1	1	2	0	25										
6	2	0	-	3	3	0	0	5	2	3	16											26										
7	2	0	-	4	1	2	2	4	8	3	17											27										
8	2	0	-	6	0	0	0	0	0	7	18											28										
9	2	0	-	6	0	0	0	0	0	8	19											29										
10	3	0	-	7	0	1	2	3	4	5	20											30										

ご記入内容にお間違えがないかご確認の後、下記までFAX願います。

タイムズビジネスカード事務局 FAX:03-3213-8941

弊社使用欄

所属/担当者	受付年月日	取引先コード TOR-
--------	-------	-------------