提出先:タイムズ24株式会社
（営業企画本部　営業企画部）

平成　　年　　月　　日

撮影許可申請書

タイムズ24株式会社　御中

申請・支払者

会社名（団体名）:

住所:

代表者名:

TEL:

責任者:

連絡先（緊急）TEL:

「施設一時使用規約」及び「タイムズ利用約款」を承諾の上、貴社の運営管理する施設での撮影、収録につき、
下記の内容にて許可申請致します。なお、撮影、収録中の安全確保には万全を期しますが、万一事故・トラブル等が発生した場合は、
申請者が一切の責任と費用負担をもって対応するものとします。
※当申請書は支払者の署名・捺印（社判）が必要となります。

作品について	1:作品名	
	2:内容	□映画　□TVドラマ　□TV番組　□ビデオ作品　□CM　□WEB　□スチール □その他（　　）
	3:撮影シーン／ 撮影内容	
	4:放送／上映／ 公開日・配給など	年　　月　　日（　）～ 系　全国上映／単館上映　（　　） 全国ネット／ローカル　（　　）
	5:レイティング指定	□G（視聴制限なし）　□PG12（小学生には助言・指導が必要） □R15+（15歳以上視聴可）　□R18+（18歳以上視聴可）
撮影について	6:駐車場名・車室	タイムズ　　:　　車室分 ※撮影・使用希望スペースのレイアウトをご提出ください
	7:封鎖方法	□車両を駐車　□カラーコーン　□タイムズ24対応
	8:封鎖について	□上記封鎖方法に則った入庫制限のうえ、残車の可能性を了承します。
	9:使用目的	□撮影　□資材置き場　□大型車両の駐車等　□イベント □その他（　　）
	10:利用予定日	年　　月　　日（　）～ 年　　月　　日（　）　計　　日間
	11:予備日	（　　）の場合、予備日として、 年　　月　　日（　）　※費用は別途発生致します。
	12:利用時間	搬入・準備時間　時　分 撮影開始時間　時　分 撮影終了時間　時　分 完全撤収時間　時　分 ※費用は上記搬入時間から搬出までとなります。 ※完全撤収時間を超えた場合には、延長料金が発生致します。 ※香盤表を別途提出ください。
	13:人員数	スタッフ　名　／　キャスト　名　／　エキストラ　名 その他（　　）　名
	14:車両	車両制限内　台 車両制限外　台 その他特殊車両　台
	15:使用機材	（　　） ※アンペア数も事前に共有ください　※ドローン・空撮機器NG
	16:特殊機材	（　　） ※アンペア数も事前に共有ください　※火気・スモーク使用禁止

撮影について	17:電源の使用	施設電源の使用　□あり　□なし ※ありの場合は、必ず漏電ブレーカーをご持参ください。また、延長コードはございません。 ※施設により電源の供給が不可の場合がございます。 持込み電源の使用　□あり　□なし 持込み電源の種類　電源車　　台 ／ 発電機　　台
	18:制服警備員	□あり：　　名／警備会社:
	19:現場責任者	氏名: 役職・担当: 所属会社: 連絡先(携帯電話): □撮影実施日までに入金を行います。 ※原則、前入金にてお願い致します。
	20:支払いについて	□下記の期日までに入金を行います。 入金日:　　年　　月　　日 支払いサイクル(　　日締　　日払) ※前入金不可の場合、事前にご相談ください。 □別紙、請求書記載の指定口座へ、撮影地利用料を振り込みます。
	21:キャンセル	撮影一時使用規約に基づいた費用が発生することに同意します。
	22:警察／消防への届出	□あり：　　署　内容(　　) 　　署　内容(　　) □なし
	23:保険加入	□あり　※保険証書のコピー1部を本書に添付
	24:周辺への告知	□あり　方法(　　)　□なし
	25:クレジット掲載	タイムズ24のロゴ掲載 撮影施設のロゴ　□可　□不可
	26:その他	□水道・控室　※手配後連絡 □その他　(　　)
	27:協力について	本書、「施設一時使用規約」、「タイムズ利用約款」、及びその他貴社が撮影、収録に関して定める事項を遵守します。 また、下記事項を遵守致します。 1.駐車場の使用、撮影機材の取り扱い、火災・その他の事故防止には十分注意致します。 2.撮影スタッフとは別に誘導員を必要人数配置し、駐車場内の安全確保ならびに駐車場周辺の交通や人の流れを妨げないように致します。また、撮影スタッフ、誘導員以外が駐車場内に立ち入ることのないように致します。 3.空き車室や車路に機材を置くなど、駐車場利用の妨げとなる行為は致しません。 4.駐車車輌に入出庫ならびに駐車場利用者の精算行為がある場合には、撮影中であってもすぐに撮影を中止し撮影機材等を移動させ、撮影が駐車場利用の妨げとなることのないように致します。 5.駐車車輌のナンバープレートは撮影致しません。また、駐車車輌の所有者、駐車場利用者が特定できるような撮影は致しません。 6.公序良俗に反する撮影は致しません。 7.駐車場の前面・周辺道路に違法駐車をするなど、違法行為は致しません。 8.駐車場利用に関しては、駐車場約款を遵守致します。 9.上記以外においても駐車車輌及び駐車場利用者・近隣居住者・貴社等に迷惑をかけることは一切致しません。万が一、駐車車輌及び駐車場利用者・近隣居住者・貴社等に損害を与えた場合、当方において一切の責任を負います。 10.撮影した素材は上記の目的のみに利用し、これ以外では一切使用致しません。 11.その他、貴社の判断により、撮影が不許可又は中止となる場合があることを、あらかじめ承諾します。

◆下記について、協力可能な項目をチェックしてください。
□弊社立ち会いスタッフによる社内報告資料用の写真撮影(出演者を除く)
□完成作品の提出[□完パケDVD □同録DVD □販売用DVD(見本等) □その他(　　)]
□対象作品のチラシ・ポスター等広報物の提供
□貴社HPやパンフレット他における、本撮影の情報掲載
※ なお、上記掲載可能な場合、下記のうちご協力いただける項目をチェックしてください。
□ロケ風景写真 [□スタッフのみ　□出演者あり]　□作品名の掲載　□制作者名の掲載
□宣伝用写真　□公開情報　□出演者情報

弊社記入欄	備考欄