提出先：タイムズ24株式会社

西暦：　　年　　月　　日

撮影許可申請書

タイムズ24株式会社　御中

会社名（団体名）：　　印
郵便番号：
住所：
代表者名：
TEL：
責任者：
連絡先（緊急）TEL：

「施設一時使用規約」及び「タイムズパーキング利用約款」を承認の上、貴社の運営管理する施設での撮影、収録につき、
下記内容にて許可申請致します。なお、**撮影、収録中の安全確保には万全を期しますが、万一事故・トラブル等が発生した場合は、申請者が一切の責任と費用負担をもって対応するものとします。**
当日までにいかなる理由により受け入れができなくなった場合でもタイムズ24株式会社は一切の責任・賠償をおいません。
※当申請書は**支払者の署名・捺印（社判）**が必要となります。

作品について	1：作品名	
		☐ 貴社HPやパンフレット他における、本撮影の情報掲載 ※なお、上記掲載可能な場合、下記のうちご協力頂ける項目をチェックして下さい ☐ 作品名の掲載　☐ 宣伝用写真　☐ 制作会社名
	2：内容	☐ 映画　☐ TVドラマ　☐ TV番組　☐ TVCM　☐ webCM　☐ スチール ☐ イベント、その他　（　　）
	3：シーン/内容	☐ 撮影内容はパーク24グループ事業の競合他社作品および比較作品となりません
	4：放送/上映/公開日・配給など	年　月　日　（　）　～ 系　☐ 全国上映　☐ 単館上映　（　　） ☐ 全国ネット　☐ ローカル　（　　）
撮影について	5：駐車場名・車室	タイムス　（　　）駐車場 希望車室数　　車室分　**※希望スペースにつきましては別途レイアウト提出ください。**
	6：封鎖について	**入庫制限の上、残車の可能性を了承致します。**
	7：利用日時	封鎖開始希望時間　年　月　日　（　）　時　分 搬入・準備開始時間　年　月　日　（　）　時　分 撮影開始時間　年　月　日　（　）　時　分 撮影終了時間　年　月　日　（　）　時　分 完全撤収時間　年　月　日　（　）　時　分 ※費用は上記搬入時間から完全撤収時間までとなります。 **※封鎖開始時間はトラブル、道路状況等によって前後する場合もございます。** **封鎖開始時間は目安となります。遅れた場合でもご返金は対応できません。** **※完全撤収時間を超えた場合には、延長料金（撮影料金単価の120%）が発生致します。** **※撮影内容により、看板類の映り込みを制限させて頂く可能性もございます。** ※香盤表を別途ご提出ください。
	8：予備日	年　月　日　（　） ※費用は別途発生致します。
	9：人員数	スタッフ　名　／　キャスト　名　／　エキストラ　名 その他（　　）　名
	10：車両	車両制限内　台　（駐車料金は現地で、お支払ください） 車両制限外　台 その他特殊車両　台 **※当タイムズの車両制限については必ずwebサイトをご確認下さい。** **※撮影希望タイムズ周辺の路上駐車は禁止となります。**
	11：使用機材	（　　） ※機材の総アンペア数を事前に共有下さい。 ※ドローン、空撮機器はNG。
	12：特殊機材	（　　） ※機材の総アンペア数を事前に共有下さい。 ※火気・スモーク使用禁止。
	13：電源の利用	施設電源の使用　☐ あり　☐ なし　※ありの場合は、必ず『漏電ブレーカーを持参』して下さい ※施設により、電源の供給が不可の場合があります。予めご了承ください。 持ち込み電源の使用　☐ あり　☐ なし 持ち込み電源の種類　電源車　台　／　発電機　台

	14:制服警備員	☐ あり: 名 ／ 警備会社名:( )
	15:現場責任者	所属会社: 役職・担当: 氏名: 連絡先(携帯):
	※現場責任者以外の制作会社がある場合は記入して下さい	所属会社: 役職・担当: 氏名: 連絡先(携帯):
	16:支払について	☐ 撮影実施日までに入金致します **※原則、前入金にてお願い致します。期日までにご入金頂けなかった場合、受入不可となります。**
	17:支払が申請会社と異なる場合	**申請会社と異なる場合は下記記載ください** 会社名: 郵便番号: 住所: 連絡先: 担当者名:
	18:領収書 ※実施後の金曜日発送	☐ 必要 ☑ 不要
	19:キャンセル	☐ 施設一時使用規約に基づいた費用が発生することに同意致します 施設一時使用規約はこちらからご確認下さい 使用開始日当日、その1営業日前 100% 使用開始日2営業日前まで 50% 使用開始日3営業日前まで 25% 使用開始日8営業日前まで 無料
	20:警察/消防への届出	☐ あり: 署 内容( ) ☐ なし
	21:保険加入	☐ あり ※保険証書のコピー1部を本書に添付 ☐ なし
	22:周辺への告知	☐ あり 方法( ) ☐ なし
	23:クレジット掲載	☐ タイムズ24のロゴ掲載 ☐ 撮影施設のロゴ掲載

弊社記入欄 ☐ 作品名の掲載	備考欄

2018年8月10日 改訂
2019年1月08日 改訂
2020年10月27日 改訂
2021年4月27日 改訂
2022年2月28日 改訂
2022年6月22日 改訂
2023年2月28日 改訂
2023年7月3日 改訂
2024年2月21日 改訂

西暦:　　年　　月　　日

タイムズ24株式会社　御中

誓約書

会社名（団体名）:　　印
住所:
代表者名:

本誓約書、「施設一時使用規約」、「タイムズパーキング利用約款」及びその他貴社が撮影、貸切、催事等（以下「撮影等」という。）に関して定める事項及び、下記事項を順守致します。

1 撮影許可申請書及び貸切許可申請書記載の責任者が撮影等実施前に本誓約書の内容を関係者全員に周知徹底致します。

2 撮影等による利用時に残車の可能性があることを了承致します。
封鎖開始時間についてはトラブルや道路状況により遅れる可能性を了承致します。
封鎖開始の目安の時間となり遅れても返金できないことを了承致します。
また、残車があった際も返金できないことを了承致します。

3 駐車場の使用、撮影機材の取扱、火災、その他の事故防止には十分注意致します。

4 駐車場内での喫煙（電子タバコ含む）は一切致しません。

5 撮影等による利用時は、誘導員を必要人数配置し、駐車場内の安全確保ならびに駐車場周辺の交や人の流れを妨げないように致します。

6 撮影等の準備・撤収時の騒音、生活音を超える音出しや照明（特に夜間）等で駐車車両及び駐車場用者・近隣居住者に迷惑をかけることは致しません。

7 貸切範囲外の空き車室や車路に機材を置くなど、駐車場利用の妨げとなる行為は致しません。

8 駐車場の前面、周辺道路に路上駐車をするなど、違法行為は致しません。

9 駐車車両に入出庫ならびに駐車場利用者の精算行為がある場合には、撮影中であってもすぐに撮を中断し、機材等を移動させ、駐車場利用の妨げとなることのないように致します。

10 駐車車両のナンバープレートは撮影致しません。また、駐車車両の所有者、駐車場利用者が特定てるような撮影は致しません。

11 駐車場内の機器（精算機、ロック板など）、看板等の映りこみがあった場合は、該当部分を修正し完成データにそれらが掲載されないように致します。

12 公序良俗に反する撮影は致しません。

13 駐車場利用に関しては、タイムズパーキング利用約款を遵守致します。

14 撮影した素材は撮影許可申請書記載の目的のみに利用し、これ以外では一切使用致しません。

15 パーク24グループ事業の競合他社作品および比較作品の撮影は行いません。

16 上記以外においても駐車車両及び駐車場利用者・近隣居住者・貴社等に迷惑をかけることは一切致しません。万が一、駐車車両及び駐車場利用者・近隣居住者・貴社等に損害を与えた場合、当方において一切の責任を負います。

17 その他、貴社の判断により、撮影が不許可又は中止となる場合があることを、予め承諾します。
当日までにいかなる理由により受け入れができなくなった場合でも責任・賠償を請求致しません。

上記が守られなかった場合、貴社の求めに応じ、直ちに使用を中止し、データ・商用物の回収し、貴社に対し、違約金として本撮影等の利用金額の5倍に相当する金額を支払います。なお、本条項は、貴社に生じた損害が上記違約金額を上回る場合において、損害賠償請求を妨げるものではないことを了承いたします。
また、違反行為により貴社が被った逸失利益を含む損害について、その全額を賠償すること並びに、本誓約書及び撮影許可申請書記載の法人等からの新たな撮影許可申請の受付を停止することに同意します。

以　上